

## **Broneeringuinfo andmekogu arendamine ja rakendamine**

**Toetuse andmise tingimuste abikõlblikkuse periood**

01.01.2022–31.08.2029

**Elluviija**

Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi *PPA*)

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (edaspidi *SMIT*)

**Korraldusasutus, rakendusüksus, rakendusasutus:**

Siseministeerium



**Kaasrahastanud  
Euroopa Liit**



**SISEMINISTEERIUM**

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi *ÜSS2021\_2027*) § 10 lõigete 2 ja 4 alusel.

## 1. Reguleerimisala ja seosed Eesti riigi eesmärkidega

Käskkirjaga reguleeritakse siseministri 12. detsembri 2022. a käskkirjaga nr 1-3/96 kinnitatud Sisejulgeolekufondi 2021–2027 rahastamiskava meetme nr 1.1 „Broneeringuinfo andmekogu (edaspidi *BRIIS*) arendamine ja rakendamine“ toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

### 1.1. Seosed Sisejulgeolekufondi (edaspidi *ISF*) ja Eesti riigi eesmärkidega

1.1.1. Toetuse andmise tingimused (edaspidi *TAT*) on seotud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1149<sup>1</sup> (edaspidi *ISFi määrus*) artikli 3 punktis 1 toodud ISFi poliitikaeesmärgiga „Aidata tagada kõrget julgeolekutaset liidus, eelkõige ennetades terrorismi ja radikaliseerumist, rasket ja organiseeritud kuritegevust ja küberkuritegevust ja võideldes nende vastu, abistades ja kaitstes kuritegevuse ohvreid ja valmistudes ette Sisejulgeolekufondi kohaldamisalasse kuuluvateks julgeolekuintsidenditeks, riskideks ja kriisideks, tagades nendevastase kaitse ja neid tõhusalt juhtides“ ning ISFi määruse artikli 3 punktis 2 toodud erieesmärgiga nr 1 „Tõhustada ja hõlbustada teabevahetust pädevates asutustes ja asjaomastes liidu organites, ametites ja asutustes ning nende vahel ning asjakohasel juhul kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.“.

TATi tegevused kuuluvad järgmiste sekkumise liikide alla:

- info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) süsteemid, koostalitlusvõime, andmekvaliteet (välja arvatud seadmed);
- parimate tavade vahetamine, õpikojad, konverentsid, üritused, teadlikkuse suurendamine, kampaaniad, teavitusemeetmed.

1.1.2. Eesti riigi pikaajalises arengustrateegia „Eesti 2035“ eesmärk on kasvatada ja toetada meie inimeste heaolu nii, et Eesti oleks ka kahekümne aasta pärast parim paik elamiseks ja töötamiseks. TAT tegevused on seotud strateegia „Eesti 2035“ riigivalitsemise sihiga ja alamsihiga „Parandame riigi rahvusvahelist positsiooni ning tagame julgeoleku ja turvalisuse“. TAT tegevused panustavad „Eesti 2035“ näitajatesse: „hea valitsemise indeks“ ja „hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik“, millega mõõdetakse võrdsete võimaluste edenemist.

Projektide elluvijad vastutavad, et projektide tegevused aitavad lahendada „Eesti 2035“ arenguvajadusi.

TAT on koostatud tuginedes Siseturvalisuse arengukavale 2020–2030 ning TATi ettevalmistamisel on arvesse võetud Euroopa Komisjoni soovitusi ISFi vahendite kasutamiseks. TAT panustab Siseturvalisuse arengukava 2020–2030 peatükis 3.1.3 „Terrorismivastane võitlus“ alatulemusesse „Arendatud on nn Schengeni kompensatsioonimeetmeid – biomeetriliste andmete laiemat kasutamist turvalisuses, reisijate broneeringuinfo andmekogu ning muid rahvusvahelisi ja riigisiseseid infovahetussüsteeme (sh majutusteenuste kasutajate register). Parendatud on

---

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 7. juuli 2021. aasta määrus (EL) 2021/1149, millega luuakse Sisejulgeolekufond.

infosüsteemide koostalitlusvõimet.“ TAT tegevused aitavad suurendada suutlikkust tuvastada terrorismiga ja raske kuritegevusega seotud riske.

Programmis „Siseturvalisus 2023–2026“ on meetme 3 „Kindel sisejulgeolek“ all märgitud, et ohuks on iseradikaliseerunud isikud ning Euroopa riikidesse naasnud terroristlikud välisvõitlejad ja nende pereliikmed. Konfliktipiirkondadesse siirdunud välisvõitlejad on kasutanud Eestit transiitriigina teel konfliktipiirkonda või tagasi Euroopasse. Valgevene rände hübriidrünnak ja Ukraina sõjast tingitud massiline sisseränne on suurendanud riigipiiril ohtlike inimeste sisenemise tõkestamise ja piirkaitse vajadust. Seepärast on piirikontrollis ja viibimisaluste taotluste menetluses biomeetriliste andmete laialdasem kasutuselevõtt ja Schengeni kompensatsioonimeetmete rakendamine (sh BRIIS andmekogu) tähtsad ka terrorismiohu maandamisel.

## 2. Toetatavad tegevused ja eesmärgid

Meetmest toetatakse tegevusi, mis:

- aitavad kaasa ISFi poliitikaeesmärgi ning erieesmärgi nr 1 täitmisesse;
- on kooskõlas siseturvalisuspoliitika fondide seirekomitee kinnitatud üldiste valikukriteeriumidega, sh on mittediskrimineerivad ja läbipaistvad, arvestades määruse nr 2021/1060<sup>2</sup> artiklis 9 sätestatud horisontaalseid põhimõtteid ning lähtuvad põhiõiguste hartast ning arvestavad võrdsete võimaluste põhimõttega, sh välditakse diskimineerimist ja tagatakse ligipääsetavus;
- on kooskõlas „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttega, millega ei tekitata määruse nr 2020/852<sup>3</sup> artiklis 17 nimetatud olulist kahju ühelegi artiklis 9 nimetatud keskkonnanäesmärgile;
- on vastavuses ISFi rakenduskava horisontaalsete tingimustega.

TAT eesmärgid saavutatakse alljärgnevate toetatavate projektide elluviimise tulemusel, mille mõju ja ulatus on üleriigiline.

### 2.1. BRIIS andmekogu jätkusuutlikkuse tagamine, infovahetamise võimekuse parandamine ja jätkuarenduste teostamine PPAs

#### 2.1.1. Projekti eesmärk ja sisu

Projekt aitab suurendada suutlikkust tuvastada terrorismi ja raske kuritegevusega seotud riske. Projekti raames arendatakse ning tagatakse IKT võimekust, mille kaudu tõhustatakse nii rahvusvahelist kui ka riigisisest koostööd ning infovahetust. Projekti raames võetakse broneeringuinfo analüüsivõimekusele tööle andmeanalüütik, kaetakse arendus- ja projektitegevustesse panustavate inimeste ja projekti juhtimisega seotud kulud ning lähetus- ja koolituskulud.

#### 2.1.2. Projekti sihtrühm:

---

<sup>2</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. juuni 2021. aasta määrus (EL) 2021/1060, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfond+, Ühtekuuluvusfondi, Õiglase Ülemineku Fondi ja Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi kohta ning nende ja Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi, Sisejulgeolekufondi ning piirihalduse ja viisapoliitika rahastu suhtes kohaldatavad finantsreeglid.

<sup>3</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43) artikli 17 tähenduses.

Sihtrühm on pädevate asutuste ehk PPA, Kaitsepolitseiameti, Välisluureameti, Maksu- ja Tolliameti ametnikud. Samuti teiste riikide õiguskaitseasutuste ametnikud, kes tegelevad terrorismi ja raske kuritegevuse ennetamise, avastamise ja uurimisega.

### 2.1.3. Projekti tulemus

Tagatud on BRIIS andmekogu nõuetekohane hooldus ja töökindlus. Andmed on turvaliselt töödeldud vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivis (EL) 2016/681<sup>4</sup> (edaspidi *PNR direktiiv*) toodud nõuetele. Tagatud on jooksev lennuettevõtete liidestamine andmekoguga.

### 2.1.4. Projekti abikõlblikkuse periood

01.01.2022 – 31.08.2029

### 2.1.5. Projekti elluviija: PPA

## 2.2. **BRIIS andmekogu jätkusuutlikkuse tagamine, infovahetamise võimekuse parandamine ja jätkuarenduste teostamine SMITis**

### 2.2.1. Projekti eesmärk ja sisu

Projekt aitab suurendada suutlikkust tuvastada terrorismi ja raske kuritegevusega seotud riske. Projekti raames arendatakse ning tagatakse IKT võimekust, mille kaudu tõhustatakse nii rahvusvahelist kui ka riigisisest koostööd ning infovahetust.

Projektist kaetakse BRIIS andmekogu jooksvad hooldus- ja haldustööde kulud, sh lennuettevõtete liidestamise kulud. Tegemist on IKT lahendusega, kuhu kogutakse ja kus töödeldakse reisijate broneeringuandmeid. See võimaldab õiguskaitseasutustel hinnata reisijate seoseid terrorismi ja muu raske kuritegevusega. Projektiga luuakse BRIISis funktsionaalsus, mis võrdleb automaatselt lennusõnumite saabumist vastavalt lennuplaanidele ja vajadusel teavitab süsteemi kasutajaid erinevustest.

### 2.2.2. Projekti sihtrühm

Sihtrühm on pädevate asutuste ehk PPA, Kaitsepolitseiameti, Välisluureameti, Maksu- ja Tolliameti ametnikud. Samuti teiste riikide õiguskaitseasutuste ametnikud, kes tegelevad terrorismi ja raske kuritegevuse ennetamise, avastamise ja uurimisega.

### 2.2.3. Projekti tulemus

Tagatud on BRIIS andmekogu nõuetekohane hooldus ja töökindlus. Andmed on turvaliselt töödeldud vastavalt PNR direktiivis toodud nõuetele. Tagatud jooksev lennuettevõtete liidestamine andmekoguga ja lennusõnumite automaatne võrdlus lennuplaanidega reaajas.

### 2.2.4. Projekti abikõlblikkuse periood

01.06.2023 – 31.08.2029

### 2.2.5. Projekti elluviija: SMIT

---

<sup>4</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 27. aprilli 2016. aasta direktiiv (EL) 2016/681, mis käsitleb broneeringuinfo kasutamist terroriaktide ja raskete kuritegude ennetamiseks, avastamiseks, uurimiseks ja nende eest vastutusele võtmiseks

### **2.3. Tegevustoetus - broneeringuinfo üksuse ametnike personalikulud**

#### 2.3.1. Projekti eesmärk ja sisu

Projekti raames värvatakse broneeringuinfo analüüsitiüksusesse täiendav ressurss (analüütikud). Selle tulemusena tõhustatakse broneeringuinfo andmete riigisisest ning rahvusvahelist teabevahetust.

#### 2.3.2. Projekti sihtrühm

Sihtrühm on pädevate asutuste ehk PPA, Kaitsepolitseiameti, Välisluureameti, Maksu- ja Tolliameti ametnikud. Samuti teiste riikide õiguskaitseasutuste ametnikud, kes tegelevad terrorismi ja raske kuritegevuse ennetamise, avastamise ja uurimisega.

#### 2.3.3. Projekti tulemus

Broneeringuinfo üksuse poolt tagatud piisav võimekus infovoogude, jälgimisnimekirjade, välisandmekogude või riskikriteeriumi automaatsete tabamuste ning Europol, teiste riikide broneeringuinfo üksuste ja pädevate asutuste esitatud taotluste haldamiseks.

#### 2.3.4. Projekti abikõlblikkuse periood 01.01.2022 – 31.08.2029

#### 2.3.5. Projekti elluviija: PPA

### **2.4. Tegevustoetus – BRIIS andmekogu ülalpidamistoetus**

#### 2.4.1. Projekti sisu ja eesmärk

Projekti raames tagatakse BRIIS andmekogu ja serverite toimepidevus, mille kaudu edastatakse reisijate andmeid lennuettevõtete poolt. Soetatakse Rahvusvahelise Lennutranspordi Ühenduse reisibüroode andmebaasi litsents(id), mis võimaldavad tõsta broneeringuinfo analüüsimise võimekust.

Samuti viiakse läbi andmekogu läbistus-turvatestid. Vajadusel tasutakse TYPE-B sõnumite litsentsitasu teenuse pakkujale.

#### 2.4.2. Projekti sihtrühm

Sihtrühm on pädevate asutuste ehk PPA, Kaitsepolitseiameti, Välisluureameti, Maksu- ja Tolliameti ametnikud. Samuti teiste riikide õiguskaitseasutuste ametnikud, kes tegelevad terrorismi ja raske kuritegevuse ennetamise, avastamise ja uurimisega.

#### 2.4.3. Projekti tulemus

Soetatud on vajalikud litsentsid ning seeläbi on tagatud BRIIS andmekogu töökindlus.

#### 2.4.4. Projekti abikõlblikkuse periood 01.03.2023 – 31.08.2029

#### 2.4.5. Projekti elluviija: SMIT

### **3. Riigiabi**

Antav toetus ei ole riigiabi ega vähese tähtsusega abi.

#### 4. Tulemused ja näitajad

4.1 Punktis 2 nimetatud projektide seireks ja hindamiseks kasutatavad väljundnäitajad. Kõikide näitajate algtase on 0.

Projekt	Näitaja kood ja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihttase 2024	Sihttase 2029	Selgitav teave
BRIIS andmekogu jätkusuutlikkuse tagamine, infovahetamise võimekuse parandamine ja jätkuarenduste teostamine PPAs	O.1.2 Ekspertide kohtumiste/ õpikodade/ õppekülastuste arv	arv	2	7	Koosolekud/ seminarid/ õppekülastused tähendavad vastastikust õppimist, et jagada teadmisi ja häid tavasid. See hõlmab projekti raames läbiviidavaid riiklikke ja rahvusvahelisi tegevusi.
BRIIS andmekogu jätkusuutlikkuse tagamine, infovahetamise võimekuse parandamine ja jätkuarenduste teostamine PPAs	O.1.3 Välja töötatud/ kohandatud/ hooldatud IKT-süsteemide arv	arv	0	1	IKT-süsteem hõlmab riistvara, tarkvara ja andmeid. See näitaja hõlmab hiljuti loodud/ kohandatud/hooldatud IKT-süsteeme. IKT-süsteemide loomine tähendab uue IKT-süsteemi loomist. Kohandatud/ hooldatud IKT-süsteem hõlmab kõiki muudatusi pärast IKT-süsteemi kasutuselevõttu, et parandada vigu, parandada jõudlust vm, sealhulgas lisada olemasolevale IKT-süsteemile uusi funktsioone või uuendada riistvara
BRIIS andmekogu jätkusuutlikkuse tagamine, infovahetamise võimekuse parandamine ja jätkuarenduste teostamine SMITis					
Tegevustoetus – broneeringuinfo üksuse ametnike personalikulud (2022-2029)					
Tegevustoetus - BRIIS andmekogu ülalpidamiskulud					

4.2 Punktis 2 nimetatud projektide seireks ja hindamiseks kasutatavad tulemusnäitajad. Kõikide näitajate algtase on 0.

Projekt	Näitaja kood ja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihttase 2029	Selgitav teave
---------	-------------------------	------------------	---------------	----------------

Tegevustoetus - broneeringuinfo üksuse ametnike personalikulud (2022-2029)	R.1.2 Selliste haldusüksuste arv, mis on välja töötanud või ajakohastanud olemasolevaid teabevahetusmehhanisme/ menetlusi/ vahendeid/ juhiseid teabe vahetamiseks teiste liikmesriikidega/ liidu organite, ametite või asutustega/ kolmandate riikidega/ rahvusvaheliste organisatsioonidega	arv	1	Selliste haldusüksuste arv, mis on välja töötanud või ajakohastanud olemasolevaid teabevahetusmehhanisme/ menetlusi/ vahendeid/ juhiseid teabe vahetamiseks teiste liikmesriikidega/ liidu organite, ametite või asutustega/ kolmandate riikidega/ rahvusvaheliste organisatsioonidega
Tegevustoetus – BRIIS andmekogu ülalpidamiskulud				

## 5. Projektide eelarved

Projekt	ISF toetus (75% abikõlblikest kuludest) EUR	Riiklik kaasfinantseering (25% abikõlblikest kuludest) EUR	Kokku EUR	Kaudsete kulude määr (% otsestest kuludest)
BRIIS andmekogu jätkusuutlikkuse tagamine, infovahetamise võimekuse parandamine ja jätkuarenduste teostamine PPAs	463 800	154 600	618 400	7%
BRIIS andmekogu jätkusuutlikkuse tagamine, infovahetamise võimekuse parandamine ja jätkuarenduste teostamine SMITis	1 309 694	436 565	1 746 258	0%
Tegevustoetus – broneeringuinfo üksuse ametnike personalikulud (2022-2029)	654 857	218 286	873 142	0%
Tegevustoetus – BRIIS andmekogu ülalpidamiskulud	256 650	85 550	342 200	0%
<b>KOKKU</b>	<b>2 685 000</b>	<b>895 000</b>	<b>3 580 000</b>	

## 6. Korraldusasutus, rakendusasutus, rakendusüksus

Korraldusasutuse, rakendusasutuse ja rakendusüksuse ülesandeid täidab Siseministerium (edaspidi *SiM*). Ülesandeid ei delegeerita.

SiM sisestab elluviija edastatud teabe alusel käesolevas TATis sätestatud projektide info struktuuritoetuste registrisse ja avab projekti.

## **7. Kulude abikõlblikkus**

- 7.1. Abikõlblike kulude kindlaks määramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-dest 15–17 ja 21.
- 7.2. Tegevustoetusena elluviidavate projektide abikõlblike kulude kindlaks määramisel tuleb lisaks ühendmäärusele lähtuda ISFi määruse lisa VII lõikes a sätestatust.
- 7.3. Kaudsed kulud on ühendmääruse § 21 lõikes 5 nimetatud üldkulud ja § 21 lõikes 6 nimetatud tegevustega seotud § 16 lõikes 1 nimetatud personalikulud. Kaudseid kulusid hüvitatakse ühtse määra alusel vastavalt punktis 5 toodud protsendile abikõlblikest otsestest kuludest.
- 7.4. Kaudseid kulusid ei pea tõendama.
- 7.5. Otseseid kulusid hüvitatakse tegelike kulude alusel.
- 7.6. Abikõlblikud on tegevuste elluviimiseks vajalikud otsesed kulud, sh
  - 7.6.1. ühendmääruse § 16 toodud personalikulu. Projekti juhtimisega seotud personalikulud võivad moodustada kuni 10% projekti eelarvest;
  - 7.6.2. koolituste, seminaride, konverentside, infopäevade korraldamise kulu (sh lektori/koolitaja tasu ja tema kulud seoses koolitusega (sh majutus- ja reisikulud), ruumide ja tehnika rent, toitlustus);
  - 7.6.3. koolitusmaterjalide, meetodikate, infomaterjalide ja juhiste kulu (sh materjalide koostamine, toimetamine kujundamine, trükkimine, paljundamine ja tootmine);
  - 7.6.4. tõlkekulu (sh koolitusmaterjalide tõlkekulu, koolituse tõlge);
  - 7.6.5. temaatilistel õppeviisidel, koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemise kulud (sh päevaraha, kindlustus, transport, majutus, osalustasud). Kolmandates riikides toimuvatel koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemine ning neisse õppeviisi korraldamine tuleb eelnevat kooskõlastada SiMiga. Vastav põhjendus esitada SiMile e-toetuste keskkonna kaudu vähemalt 45 päeva enne õppeviisi, koolituse, seminari või konverentsi toimumist;
  - 7.6.6. litsentside kulu;
  - 7.6.7. infosüsteemide arendamise, tööshoidmise ja testimise kulud;
  - 7.6.8. teavitamise kulu (sh vajalike märgiste tellimine, meened, üritused);
  - 7.6.9. tööjõumaksud ning erisoodustus ja sellelt tasutav maks.
- 7.7. Mitteabikõblikud on ühendmääruse §-s 17 sätestatud kulud ning seadmete ja transpordivahendite soetamise ja rentimise kulud.

## **8. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 8.1. Toetust makstakse vastavalt ühendmääruse §-des 24 ja 26 sätestatud tingimustele.
- 8.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel, kui abikõblik kulu on tekkinud ja see on tasutud. Kaudseid kulusid hüvitatakse punkti 7.3 kohaselt.
- 8.3. Enne esimese makse saamist peab elluviija esitama SiMile:
  - 8.3.1. väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas projekti kulusid ja nende tasumist eristatakse raamatupidamises muudest projekti elluviija kuludest;
  - 8.3.2. asutuse riigihangete korra;
  - 8.3.3. edasivolitatud õiguste korral esindusõigusliku isiku antud volituse koopia;



- 8.3.4. punktides 8.3.1-8.3.3 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on varem SiMile nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole enne projekti rakendamist muudetud. Elluviija esitab SiMile sellekohase kirjaliku kinnituse.
- 8.4. Elluviija esitab SiMile e-toetuste keskkonna kaudu maksetaotluse vähemalt kord poolaastas, kuid mitte sagedamini kui kord kvartalis.
- 8.5. Makse aluseks olevate dokumentide menetlusaeg on kuni 80 kalendripäeva dokumentide saamisest arvates.
- 8.6. SiMi õigused ja kohustused makse menetlemise peatamisel ja maksest keeldumisel on sätestatud ühendmääruse §-s 33.
- 8.7. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitatakse koos projekti lõpparuandega. Lõppmakse tehakse pärast tingimuste ja kohustuste täitmist ning SiMi kontrollitud lõpparuande kinnitamist.

## **9. Elluviija õigused ja kohustused**

- 9.1. Elluviijale kohalduvad kõik ÜSS2021\_2027 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused.
- 9.2. Elluviija peab täitma lisaks TATis sätestatud kohustustele ühendmääruse §-des 10 ja 11 toetuse saajale kehtestatud kohustusi, sh järgima ostumenetluse läbiviimise nõudeid.
- 9.3. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
- 9.3.1. esitama SiMile projekti kirjelduse Struktuuritoetuse registrisse sisestamiseks ministeeriumi väljatöötatud vormil 15 tööpäeva jooksul TATi kinnitamisest;
- 9.3.2. esitama SiMile kinnitamiseks projekti eelarve jagunemise tegevuste ja aastate kaupa SiMi väljatöötatud vormil 15 tööpäeva jooksul TATi kinnitamisest. Tegevuskava ja eelarveridade vahelist jaotust tohib muuta kuni kaks korda aastas (taotlus esitada SiMile 15. jaanuariks ja/või 15. juuniks). Tegevuskava ja eelarve muutmist ei ole vaja taotleda järgmistel juhtudel:
- eelarverida suureneb vähem kui 15% kinnitatud eelarvereale plaanitud summast;
  - eelarvereale planeeritud summa jaotus muutub aastate lõikes;
  - täpsustub tegevuste kulude detailne kirjeldus;
- 9.3.3. rakendama projekti vastavalt kinnitatud tegevuste kirjeldusele ja eelarvele;
- 9.3.4. esitama projekti maksete prognoosi iga aasta 15. jaanuariks ja 15. juuniks SiMi väljatöötatud vormil TATi kinnitamisest alates;
- 9.3.5. teavitama SiMi, kui toetatava tegevusega samalaadsele tegevusele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- 9.3.6. koguma ja töötlemas andmeid seirearuande jaoks, sh koolitavate andmeid koolitustel osalenud isikute kohta kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ning tagama korrektsete osalejate andmete olemasolu e-toetuste keskkonnas iga kvartali lõpu seisuga hiljemalt kvartalile järgneva teise nädala lõpuks;
- 9.3.7. viivitamatult teavitama SiMi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis:
- 9.3.7.1. asjaoludest, mis takistavad täitmast elluviija ülesandeid;
- 9.3.7.2. TAT-i muutmise vajalikkusest;
- 9.3.7.3. projekti elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada tulemuse saavutamist;
- 9.3.8. andma igakülge sisulise panuse seiresse, kontrolli, auditisse või hindamisse;
- 9.3.9. säilitama dokumente vastavalt ÜSS2021\_2027 §-le 18 ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 82 lõikele 1 viis aastat elluviijale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31. detsembrist arvates, välja arvatud juhul, kui riigiabi reeglitest tuleneb teisiti.

## **10. Aruandlus**

- 10.1. Elluviija esitab SiMile projekti tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuaande SiMi väljatöötatud vormil e-toetuste keskkonna kaudu üldjuhul iga aasta 15. jaanuariks ja 15. juuniks vastavalt 31. detsembri ja 31. mai seisuga tegevuse elluviimise algusajast arvates. Kui projekti tegevuste alguse ja esimese vahearuaande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuaanne järgmiseks tähtpäevaks.
- 10.2. Elluviija esitab SiMile projekti tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande e-toetuste keskkonna kaudu 45 päeva jooksul alates tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Kui projekti tegevused lõppevad enne abikõlblikkuse perioodi lõppu, tuleb lõpparuanne esitada 45 päeva jooksul tegevuste lõppemisest arvates.
- 10.3. Juhul, kui vahearuaande ja lõpparuande esitamise tähtaja vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse ainult lõpparuanne.
- 10.4. Projekti vahe- ja lõpparuandes (edaspidi *projekti aruanne*) kajastatakse info vastavalt e-toetuste keskkonna aruande andmeväljades nõutule.
- 10.5. Kui e-toetuste keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab projekti aruande tähtaegset esitamist, loetakse projekti aruande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist.
- 10.6. SiM kontrollib üldjuhul 15 tööpäeva jooksul aruande laekumisest, kas projekti aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja annab ülevaate tehtud tegevustest.
- 10.7. Kui projekti aruandes puudusi ei esine, kinnitab SiM projekti aruande.
- 10.8. Projekti aruandes puuduste esinemise korral annab SiM elluviijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning SiM kinnitab aruande kümne tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 10.9. Tegevuste puhul, mis sisaldavad koolitusi, mis toimuvad vähem kui 3 kuud enne projekti lõpparuande esitamise kuupäeva, esitab elluviija e-toetuste keskkonnas järelaruande.
- 10.10. SiMil on õigus küsida tegevuse elluviijalt lisainfot projekti tegevuse käigu ja tulemuste kohta.

## **11. TAT muutmine**

- 11.1. SiMil on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda või elluviija algatusel.
- 11.2. Kui ilmneb vajadus projekti tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluviija SiMile põhjendatud taotluse (edaspidi *TAT muutmise taotlus*).
- 11.3. SiM vaatab TAT muutmise taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul alates selle kättesaamisest ja annab hinnangu TAT muutmise taotluse kohta.
- 11.4. Puuduste esinemise korral annab SiM elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.
- 11.5. Elluviijal on võimalik TAT muutmist taotleda üks kord kuue kuu jooksul. SiMi eelneval nõusolekul võib TATi muutmist taotleda sagedamini.
- 11.6. SiM võib TATi muuta, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT edukaks elluviimiseks või elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. SiM teavitab sellest elluviijat mõistliku aja jooksul.
- 11.7. SiMil on õigus toetust suurendada ja vähendada. Toetuse summat võib suurendada ühendmääruse § 13 lõikes 1 toodud tingimuste kohaselt.
- 11.8. TAT muutmise eelnõu kooskõlastatakse vastavalt ühendmääruse §-le 48.

## **12. Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord**

- 12.1. Finantskorrektsioone teeb SiM vastavalt ühendmääruse §-dele 34–37.

12.2. Kui abikõlbmatud kulud jäävad elluviija enda tasuda, siis vastavalt ühendmääruse § 37 lõikele 4, väheneb projekti eelarve finantskorrektsiooni võrra.

### **13. Vaiete lahendamine**

SiM otsuse või toimingu vaide/vaidluse menetleja on SiM, määrates vaide/vaidluse lahendajaks teenistuja, kes ei ole vaidlusaluses küsimuses otsuseid või toiminguid teinud või nende tegemist nõustanud. Vaide esitamisele ja menetlemisele kohalduvad ÜSS2021\_2027 §-s 60 nimetatud erisused haldusmenetluse seaduses sätestatud vaide esitamise regulatsioonile. Vaidlused riigiasutuste, sh valitsusasutuste vahel lahendatakse Vabariigi Valitsuse seaduses sätestatud korras.

### **14. Rakendussätted**

Käskkiri jõustub tagasiulatuvalt alates 01.01.2022.